

министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железногорская школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО

Протокол
общего собрания трудового коллектива
от 17.04.2017 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 17.04.2017 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
(законных представителей)
от 17.04.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ



И.О. Директора КГБОУ «Железногорская
школа-интернат»

/А.М.Вавулин/
(И.О. Фамилия)

17.04.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом И.О. Директора
КГБОУ «Железногорская школа-интернат»
от 17.04.2017 № 036 п/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии (далее – Комиссия) КГБОУ «Железногорская школа-интернат» (далее – Положение, далее - образовательная учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации,
- 1.2. Комиссия образовательной организации создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, воспитанников.
- 1.3. Комиссия назначается решением Педагогического Совета образовательной организации, в том числе на период экзаменов.
- 1.4. Число членов Комиссии нечетное, но не менее трех. Председателем Комиссии назначается директор образовательной организации.
- 1.5. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, конфликтные ситуации, связанные с оценкой знаний, вопросы объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной и итоговой аттестации.

2. Права Комиссии образовательной организации.

- 2.1. Комиссия образовательной организации имеет право:

- 2.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя, воспитателя, иного педагогического работника, обучающегося, воспитанника.
- 2.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции, при этом обжалование принятого Комиссией решения возможно в министерстве образования и науки Красноярского края.
- 2.1.3. Сформировать предметную Комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося, воспитанника. Решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно с заявителем.
- 2.1.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.1.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.1.6. рекомендовать вносить изменения в локальные акты образовательной организации с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширения прав обучающихся, воспитанников.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии.

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 3.1.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.1.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).
- 3.1.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.1.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по образовательной организации.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год директору и хранятся в документах три года.